

## PROTOKÓŁ ODBIORU INWESTYCJI

Sporządzony dnia ..... w ..... w sprawie odbioru robót/usług  
polegających na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (określenie przedmiotu)

W obecności:

### 1. Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora):

_____	_____
imię i nazwisko	stanowisko

_____	_____
imię i nazwisko	stanowisko

### 2. Przedstawiciele Wykonawcy:

_____	_____
imię i nazwisko	stanowisko

_____	_____
imię i nazwisko	stanowisko

W wyniku czynności odbioru wykonanych robót stwierdzono:

1. Roboty wykonane zgodnie z umową/zleceniem\* nr ..... z dnia .....
2. Jakość wykonanych robót ustala się jako: .....
3. W czasie odbioru stwierdzono następujące usterki: .....
4. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek: .....
5. Uwagi i zalecenia .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora):

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

\*- niewłaściwe skreślić