

IP.PP.063.1.2023.AG

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Wójt Gminy Skoroszyce działając w imieniu Gminy Skoroszyce zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania:

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Skoroszyce”

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Skoroszyce
ul. Powstańców Śl. 17
48-320 Skoroszyce

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000,00 złotych. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2019 roku o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w szczególności:

1. Szczegółową diagnozę rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
2. Opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, Strategią Rozwoju Subregionu Południowego;
3. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
4. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji i ograniczeniu negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy tj. wyznaczenia obszaru zdegradowanego;
5. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - a) listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 4;
6. mechanizmy integrowania działań, o których mowa a pkt. 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
7. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;

8. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazania kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
9. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
10. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz.172) tj. wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, jeżeli w mieszkaniowym zasobie gminy wydzielono lokale przeznaczone na ten cel;
11. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
12. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - a) wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo do zmiany,
 - c) w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o których mowa w art. 37 f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
13. załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno – przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
14. rekomendacji dotyczących Komitetu Rewitalizacji tj. przygotowanie zasad wyznaczania składu i zasad działalności Komitetu Rewitalizacji z uwzględnieniem jego funkcji wyznaczonych w Ustawie o rewitalizacji oraz zapewnieniu wyłaniania przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli w sposób transparentny i zapewniający ich sroki udział.

Wykonawca zobligowany jest go opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w oparciu o diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i potrzeb rewitalizacyjnych.

Opracowanie Programu należy wykonać w etapach:

1. Diagnoza i wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z konsultacjami społecznymi, opracowaniem projektu uchwały Rady Gminy o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji i obszaru zdegradowanego.
2. Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) we współpracy z interesariuszami.
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR.
4. Przyjęcie uchwały Rady Gminy w sprawie GPR.
5. Weryfikacja GPR w zakresie zgodności z wytycznymi w procedurze wpisu GPR do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzonych przez właściwą instytucję zarządzającą.

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Przeprowadzenia niezbędnych konsultacji społecznych, zgodnie z zapisami Ustawy;
- Przeprowadzenia warsztatów z interesariuszami;
- Wsparcie merytoryczne Zamawiającego na poszczególnych etapach tworzenia dokumentu, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- Uczestniczenie na komisjach i sesjach Rady Gminy wraz z prezentacją projektów uchwał w zakresie GPR,
- Przygotowanie treści merytorycznych do materiałów promocyjnych i reklamowych.

3. Kryteria oceny ofert

Cena 70%

$C = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 70\%$

Doświadczenie – 30%

Przez doświadczenie rozumie się wykonanie więcej niż 1 GPR, który wymagany jest na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. GPR muszą być przyjęte uchwałą Rady Gminy

Punktacja w tym zakresie przedstawia się następująco:

1. GPR – 0
2. GPR – 10 %
3. GPR – 20 %
4. i więcej GPR 30 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną, spełniająca wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Doświadczenie:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie odpowiedniego doświadczenia: tj. iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności) zrealizował usługi polegające na opracowaniu dwóch gminnych Programów rewitalizacji wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami Rad Miasta lub Gminy i wpisanymi do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonych przez IŻ RPO.

Potencjał techniczny i osobowy:

Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym i osobowym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy tj :

- jedną osobą w funkcji eksperta ds. przestrzennych,
- jedną osobą w funkcji eksperta ds. ekonomicznych,
- jedną osobą w funkcji eksperta ds. polityki społecznej,
- jedną osobą w funkcji eksperta ds. mieszkalnictwa komunalnego.

Powyższe osoby muszą wykazać, iż w ostatnich czterech latach były autorem lub współautorem minimum jednego GPR. Dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła funkcje więcej niż jednego eksperta, lecz nie więcej niż dwóch.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić oświadczenie i tabelę nr 1 i 2 w formularzu oferty oraz przedłożyć potwierdzenia wykonanych prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów.

5. Zakres wykluczenia:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi / podmiotom powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

6. Termin realizacji zamówienia;

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w raz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe, oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

1. Zawartość oferty:

- 1) formularz oferty zał. nr 1, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia,

9. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **17.02.2023 r. do godziny 10:00.**

Miejsce i sposób złożenia oferty:

1. Poczta na adres Gmina Skoroszyce, ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce lub złożyć osobiście w sekretariacie (pok. nr 16) Urzędu Gminy w Skoroszycach, ul. Powstańców Śląskich 17 z dopiskiem **Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Skoroszyce** – nie otwierać przed dniem 17.02.2023 r. godz. 13:00.
2. Elektronicznie na adres e-mail: agaszek@skoroszyce.pl.
3. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert lub będą niekompletne nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.

10. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Bil – Kubicka, tel. 77 431 89 78, email: ikubicka@skoroszyce.pl
Anna Gaszek tel. 77 31 89 74, email: agaszek@skoroszyce.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione zostało zaproszenie.

11. Informacja o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej na adres email podany w ofercie Wykonawcy.

12. Inne informacje:

- Ofertę musi podpisać osoba posiadająca umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Warunki płatności: rozliczenie nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu końcowego robót, zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Gminy w Skoroszycach.

13. Uwagi:

Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności: ustawa o rewitalizacji, ustawa Prawo budowlane, ustawa Prawo ochrony środowiska, Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz dotyczące kosztorysu inwestorskiego.

Do wyżej wymienionego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z oferentem lub oferentami.

14. Dane do Faktury:

Gmina Skoroszyce
ul. Powstańców Śląskich 17
48-320 Skoroszyce
NIP: 753-24-06-077

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1

BARBARA DYBCZAK
/Wójt Gminy Skoroszyce/

.....
(Zamawiający)

Sprawę prowadzi Referat Inwestycji i Planowania Przestrzennego Anna Gaszek tel. 774318974, adres e-mail: agaszek@skoroszyce.pl