

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy **Gminą Skoroszyce** z siedzibą w Skoroszycach przy ul. Powstańców Śląskich 17, reprezentowaną przez **Barbarę Dybczak – Wójta Gminy Skoroszyce**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Piela – Skarbnika Gminy Skoroszyce** zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

uprawnionym do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu oraz protokołu postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty z dnia, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie sprawnego i efektywnego zorganizowania, zarządzania i realizacji przedsięwzięcia pn. „**Budowa przedszkola w Skoroszycach**” **poprzez pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego** podczas realizacji i w okresie gwarancji inwestycji dla w/w zadania w taki sposób, aby Zleceniodawca uzyskał efekt końcowy w postaci budynku przedszkola w Skoroszycach w zakresie obejmującym Etap I oraz Etap II. W szczególności oba Etapy I i II winny być wykonane w pełnym zakresie, zgodnie z dokumentacją projektową, w przewidzianym przez Zleceniodawcę terminie, technicznie bez wad.
2. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określa umowa z Wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Ustala się okres pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 1) **I Etap** - 4 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych obejmujących I Etap.
 - 2) **II Etap** – 12 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych obejmujących II etap.
2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji nadzorowanego zadania, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, strony ustalają, że zarówno termin rozpoczęcia realizacji niniejszej

Umowy, jak i termin jej zakończenia, zostaną przesunięte o czas odpowiadający okresowi wydłużenia rozpoczęcia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 3, do wydłużenia okresu realizacji nadzoru inwestorskiego, aż do odbioru i rozliczenia robót objętych nadzorem, zarówno w przypadku określonym w ust. 2, jak i w innych przypadkach, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za pełnienie funkcji inspektora nadzoru Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy:
 - 1) **I Etap** kwotę w wysokości.....
złotych brutto (słownie złotych:00/100).
 - 2) **II Etap** kwotę w wysokości.....
złotych brutto (słownie złotych:00/100).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania realizacji zadania.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub zamiennych, prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej Umowy, odbywać się będzie bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i niezmienny, co oznacza, że wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie, obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy oraz obejmuje wszelkie koszty wiążące się z prawidłowym wykonaniem przez Zleceniobiorcę Umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. W przypadku wydłużenia terminu wykonania nadzorowanych robót budowlanych o ponad trzy miesiące, Zleceniobiorcy począwszy od czwartego miesiąca będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne, ustalone w następujący sposób: wynagrodzenie umowne brutto, określone w ust. 1, podzielone zostanie przez ilość miesięcy realizacji umowy przypadających do dnia przewidzianego jako końcowy termin realizacji niniejszej umowy, określony w § 2 ust. 1. Następnie kwota stanowiąca wynik powyższego działania zostanie pomnożona przez liczbę miesięcy wykonywanego nadzoru, począwszy od czwartego miesiąca po terminie określonym w § 2 ust. 1. Powyższe nie dotyczy wydłużenia terminu realizacji Umowy w przypadkach wskazanych w §2 ust. 2.

§4

Płatności

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 dokonana będzie po odbiorze końcowym zadania, na kwotę wskazaną w §3 ust. 1 pkt. 1) **(Etap I)** i wykonaniu obowiązków zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane. Do faktury końcowej należy dołączyć dokumentację przebiegu realizacji zadania (w myśl §5 ust.1 niniejszej Umowy), wymaganą na tym etapie realizacji zadania.
2. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 **(Etap II)** dokonana będzie w drodze płatności częściowych w następujący sposób:
 - 1) Faktura częściowa wystawiona nie później niż do 15.12.2022 r. w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 2).
 - 2) Faktura końcowa (pozostałe 60%) wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. wystawiona po realizacji zadania i przeprowadzonej procedurze odbioru końcowego. Wynagrodzenia płatne będzie po odbiorze końcowym zadania i wykonaniu obowiązków zgodnie z art. 57 Ustawy – Prawo Budowlane. Do faktury końcowej należy dołączyć dokumentację przebiegu realizacji zadania oraz raport końcowy zatwierdzony protokołem przez Zleceniodawcę.
3. W roku 2022 Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy do zapłaty faktury częściowe w zakresie realizacji II Etapu o łącznej wartości 40 % wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia kompletnej, rzetelnej dokumentacji związanej z realizacją obowiązków umownych Zleceniobiorcy w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca do dokładnego ustalenia kwoty danej części wynagrodzenia objętej wystawioną fakturą.
5. Podstawą płatności będzie przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę odpowiednio protokołu częściowego ora protokołów końcowych.
6. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zleceniodawcy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar z faktury Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Ustala się następujący zakres obowiązków Zleceniobiorcy:
 - 1) zaznajomienie się z dokumentacją projektową, w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i warunkami pozwolenia na budowę,
 - 2) zgłaszanie Zleceniodawcy wad, w przypadku stwierdzenia ich w dokumentacji projektowej,
 - 3) udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy,
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 5) monitorowanie i cykliczne sporządzanie raportów monitoringowych z przebiegu realizacji zadania,
 - 6) kontrola realizacji zadania (robót) w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy i przyszłych użytkowników, w tym m. in.:
 - a) kontrola zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz umowa na ich realizację przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w poszczególnych branżach występujących w trakcie realizacji inwestycji,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
 - c) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowością ich wykonania,
 - d) kontrola realizowanego zadania pod względem finansowym,
 - e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy potwierdzających pobyty na budowie i dokonane czynności,
 - 7) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
 - 8) przedkładania Zleceniodawcy opinii dotyczących ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót,
 - 9) przekazywanie Zleceniodawcy informacji o stwierdzonych niezgodnościach wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową,

- nieprawidłowościach procesów technologicznych, użyciu niewłaściwych materiałów, wadach w wykonywaniu robót,
- 10) dokumentowanie przebiegu realizowanego zadania od rozpoczęcia do zakończenia (zdjęcia, filmy, slajdy),
 - 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 12) kontrolowanie kompletności dokumentów i zaświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę robót niebiednych do przeprowadzenia odbioru tych robót,
 - 13) potwierdzenie zapisu kierownika budowy o gotowości zadania do odbioru,
 - 14) uczestnictwo w czynnościach odbioru zadania i przekazaniu go do użytku, w tym skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz reprezentowanie Inwestora wobec organów administracji specjalnej uczestniczących w odbiorze inwestycji zgodnie z art. 56 Ustawy Prawo Budowlane (jeżeli takowe jest wymagane na danym etapie inwestycji).
 - 15) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zadania (jeśli jest to wymagane) lub zawiadomienie do właściwego organu o zakończeniu zadania (w zakresie zgodnie z art. 57 Prawa Budowlanego),
 - 16) weryfikacja angażowanych przez Wykonawcę robót, podwykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji zadania pod kątem zgodności wykonywania prac określonych w ofertach podwykonawczych przedłożonych Zleceniodawcy.
 - 17) Udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych robót organizowanych przez Gminę Skoroszyce,
 - 18) Inne obowiązki i czynności wynikające z ustawy Prawo Budowlane,
 - 19) Koordynacja kompletności dokumentacji,
 - 20) Inne czynności i zadania, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji inwestycji.
 - 21) kontrolowanie szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót, zgodnie z zapisami wynikającymi z umowy dot. udzielenia pomocy finansowej Gminie Skoroszyce w ramach Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych.
2. Inspektorzy poszczególnych branż zobowiązani są minimalnie do dwóch pobytów w miesiącu na budowie, z uwzględnieniem harmonogramu robót Wykonawcy, potwierdzonym wpisem do dziennika budowy lub potwierdzonych przez kierownika budowy. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności Zleceniodawca

zastrzega sobie prawo do wezwania telefonicznego lub pisemnego Zleceniobiorcy do pobytu na budowie poza w/w terminami, z Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa.

3. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Zleceniobiorca zezwoli osobie upoważnionej skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Umowy.
4. Wszelkie dokumenty i informacje pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy przekazania takich informacji i dokumentów jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Opisany wyżej obowiązek zachowania poufności nie będzie nadto dotyczył sytuacji, w których Zleceniobiorca na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany będzie do przekazywania ww. informacji i dokumentów uprawnionym do tego podmiotom.
5. Opisany wyżej obowiązek zachowania poufności spoczywa na Zleceniobiorcy oraz wszystkich osobach, za pomocą których Zleceniobiorca realizuje obowiązki. Obowiązek ten obowiązuje w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do jednego pobytu raz w tygodniu w siedzibie Urzędu Gminy w Skoroszycach – Referat Inwestycji w celu złożenia informacji dotyczącej przebiegu realizacji zadania (potwierdzonych przez przedstawiciela Zleceniodawcy).

§ 6

Protokoły i sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca w okresie realizacji Umowy zobowiązany jest przygotowywać i dostarczać Zleceniodawcy:
 - 1) **protokół częściowy** z postępu robót i ze stanu realizacji niniejszej Umowy
 - 2) **protokoły końcowe dla I i II Etapu** z wykonania robót budowlanych według stanu na dzień ich ukończenia oraz z realizacji niniejszej Umowy.
2. Wszystkie protokoły, które zgodnie z Umowa ma obowiązek sporządzić Zleceniobiorca, tj. protokół częściowy oraz protokoły końcowe, wymagają zatwierdzenia przez Zleceniodawcę. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu zatwierdzanie protokołów przez Zleceniodawcę następować będzie na podstawie

sporządzanych na piśmie przez Zleceniodawcę protokołów zatwierdzania, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.

3. Zaakceptowane przez Zleceniodawcę protokół częściowy i protokoły końcowe przyjęte bez zastrzeżeń protokołem zatwierdzenia przez Zleceniodawcę stanowią podstawę płatności dla Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania od Zleceniobiorcy każdego z protokołów przewidzianych umową, powiadomi Zleceniobiorcę o podjętej przez Zleceniodawcę decyzji odnośnie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia danego protokołu. Powiadomienie o zatwierdzeniu protokołu nastąpi na zasadach określonych w ust. 3. Powiadomienie o odmowie zatwierdzenia protokołu nastąpi poprzez przekazanie Zleceniobiorcy pisemnej informacji o odmowie zatwierdzenia protokołu i przyczynach jej odmowy.
5. Zleceniodawca odmawia zatwierdzenia protokołu w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w protokołach. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie do 5 dni od daty otrzymania zastrzeżeń od Zleceniodawcy.
6. Jeżeli Zleceniodawca nie przekaże na piśmie żadnych uwag do protokołów w terminie jak wyżej, protokoły będą uważane za zatwierdzone przez Zleceniodawcę.
7. Oprócz protokołów, o których mowa w umowie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zleceniodawcy wszelkich informacji mających istotne znaczenie dla realizacji zadania.

§ 7

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy dostarczy Zleceniobiorcy niżej wymienione dokumenty:
 - 1) dokumentację projektową,
 - 2) kserokopię umowy z Wykonawcą robót
2. Zleceniodawca dostarczy niezwłocznie Zleceniobiorcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i materiały, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz do koordynacji prac związanych z realizacją niniejszej Umowy Zleceniodawca wyznacza: Iwonę Bil – Kubicką, Annę Gaszek. Wyżej wymienione osoby uprawnione są do reprezentowania Zleceniodawcy

w czynnościach związanych m. in. z przekazywaniem dokumentacji projektowej, uczestnictwem w naradach koordynacyjnych, zatwierdzaniu raportów, o którym mowa w Umowie.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niepodjęcia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 14 dni, pomimo jednokrotnego wezwania do podjęcia lub kontynuowania wykonywania obowiązków, wyłączając okres stwierdzonego przez Zleceniobiorcę wstrzymania realizacji nadzorowanego zadania.
 - 2) w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób nienależyty pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w przypadku likwidacji działalności Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych w ust. 1 okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy na podstawie protokolarnego przyjęcia wyświadczonej usługi.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 – w wysokości: 30 % wynagrodzenia umownego brutto,

- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy szkoda przewyższy naliczone kary umowne.

§ 10

Zmiana Postanowień umownych

Zmiany warunków umownych wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą obu stron.

§ 11

1. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniodawcy 7532406077,
2. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniodawcy

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenie oraz przepisy Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Skoroszycach reprezentowany przez Wójta Gminy Skoroszyce. Dane kontaktowe administratora: ul. Powstańców Śl. 17, 48-320 Skoroszyce, tel. 77 4 318 082, e-mail: ug@skoroszyce.pl

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Skoroszycach jest Pan Bogusław Dziadkiewicz radca prawny, kontakt: dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z wykonaniem **umowy nr/2021 z dnia2022 r.**, której Pan jest stroną, a której przedmiotem jest **„Budowa przedszkola w Skoroszycach” poprzez pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego podczas realizacji ww. zadania.**
4. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany umową i w celu jej realizacji.
5. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest niezbędne do zawarcia umowy w formie pisemnej, a następnie jej wykonania.
6. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych.
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą KC oraz nie może naruszać integralności pozostałych załączników do umowy.
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Kontrasygndata Skarbnika

