

K o d e k s E t y c z n y

Pracowników Urzędu Gminy w Skoroszytach

P R E A M B U Ł A

Mając na względzie dążenie do ciągłego doskonalenia sposobów wykonywania zadań publicznych i zbiorowego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Skoroszyce oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce ustanawia się **Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Skoroszytach**.

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Skoroszytach stanowi zbiór ogólnych zasad działalności administracyjnej opartych na fundamentalnych wartościach: sprawiedliwości, prawdzie, uczciwości, szacunku, godności i lojalności, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w pracy, a także poza nią.

Celem Kodeksu jest zwiększenie zaufania mieszkańców Gminy do samorządu lokalnego oraz wsparcie pracowników w realizowaniu standardów dobrej administracji samorządowej.

§ 1

ZASADY ETYCZNEGO DZIAŁANIA

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Skoroszytach mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, której celem nadrzędnym jest dobro Ojczyzny oraz Gminy i każdego mieszkańca gminy z osobna.
2. Przy realizacji zadań pracownicy zobowiązują się kierować przepisami prawa oraz interesem wspólnoty samorządowej pamiętając, że współtworzą wizerunek pracownika samorządowego.
3. Pracownicy wykonują swoją pracę mając zawsze na względzie szacunek i poszanowanie godności współpracowników i klientów.
4. Pracownicy angażują się w rozwój własnych kompetencji i wiedzy w celu jak najlepszego wykonywania pracy w Urzędzie, biorą udział w szkoleniach i kursach doszkalcających.
5. Pracownicy wykorzystują w swej pracy zawodowej wiedzę, umiejętności i wartości leżące u podstaw samorządu lokalnego.
6. Podczas realizowania określonej procedury administracyjnej pracownicy mają obowiązek udzielania klientowi wyczerpującej informacji, wyróżniają się taktem, uprzejmością, wysoką kulturą osobistą oraz przede wszystkim życzliwością i dbałością o rzetelną obsługę, starając się pomóc w szybkim i sprawnym załatwieniu sprawy.

7. Pracownik samorządowy ponosi odpowiedzialność za jakość i zakres czynności do których zobowiązuje się i które zleca i wykonuje.
8. Pracownik dokłada wszelkich starań, by jego postępowanie w wypełnianiu obowiązków zawodowych było wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.
9. Obowiązkiem pracownika samorządowego jest dbałość o właściwą rangę Urzędu, a w wykonywaniu swoich zadań winien kierować się zasadą neutralności politycznej.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ETYCZNA PRACOWNIKA WOBEC OBYWATELA

1. Pracownik samorządowy zobowiązany jest do poszanowania godności Obywatela i jego prawa do dostępu do usług realizowanych w urzędzie.
2. Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania Obywateli; taktownie, życzliwie i bezstronnie rozpatrywać wniesione sprawy, wnioski, skargi oraz wykazywać zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów Obywateli.
3. Pracownik powinien udzielać precyzyjnej informacji Obywatelowi na temat jego uprawnień wynikających z przepisów prawa.
4. Pracownik samorządowy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Obywatela w toku czynności zawodowych.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ETYCZNA PRACOWNIKA WOBEC WSPÓŁPRACOWNIKÓW.

1. W swoich kontaktach ze współpracownikami pracownik samorządowy powinien:
 - a) respektować wiedzę i doświadczenie,
 - b) przestrzegać zasady lojalności zawodowej,
 - c) w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem.
2. Pracownik samorządowy winien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami urzędu, a konflikty rozstrzygać bez uszczerbku dla Obywatela.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA WOBEC PRACODAWCY

1. Pracownik samorządowy winien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec Urzędu.
2. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania Urzędu i poprawienia efektywności podejmowanych działań.

3. Pracownik samorządowy powinien w sposób racjonalny i oszczędny gospodarować środkami z budżetu gminy.

§ 5 ZAKOŃCZENIE

1. Kodeks ma rangę dokumentu urzędowego i w dniu jego podpisania przez pracowników zostanie podany do publicznej wiadomości w celu poinformowania mieszkańców o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Gminy w Skoroszycach.
2. Pracownicy nowo przyjmowani mają obowiązek zapoznania się z Kodeksem.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Kodeksie może wystąpić grupa przynajmniej 5 pracowników Urzędu.
4. Procedury określające działania podejmowane w przypadku naruszenia zapisów Kodeksu zostaną wprowadzone odpowiednim Zarządzeniem Wójta Gminy Skoroszyce.

§ 6

1. Niniejszy Kodeks Etyczny pracownicy Urzędu Gminy zaakceptowali składając podpis pod kodeksem.
2. Kodeks wchodzi w życie z dniem zaakceptowania tj. 1 lipca 2005 r.